

ERP Data Migration Checklist

Dokumen Quality Control untuk memastikan proses migrasi data ERP berjalan aman, akurat, dan terkendali.

1. Pra-Migrasi – Kesiapan & Perencanaan

- 1 ■ Scope data yang dimigrasikan sudah ditentukan dengan jelas
- 2 ■ Data yang tidak relevan telah dieliminasi
- 3 ■ Mapping struktur data lama ke ERP baru terdokumentasi
- 4 ■ PIC internal dan vendor ERP sudah ditetapkan

2. Audit & Kualitas Data

- 1 ■ Tidak ada duplikasi master data
- 2 ■ Format tanggal, mata uang, dan kode konsisten
- 3 ■ Data kosong atau tidak valid telah dibersihkan
- 4 ■ Saldo awal telah direkonsiliasi

3. Persiapan Teknis

- 1 ■ Template migrasi telah disetujui
- 2 ■ Backup data lama telah dilakukan dan diuji
- 3 ■ Rencana rollback tersedia

4. Proses Migrasi

- 1 ■ Trial migration telah dilakukan
- 2 ■ Error log dicatat dan diperbaiki
- 3 ■ Cut-off transaksi telah disepakati
- 4 ■ Migrasi final dilakukan sesuai jadwal

5. Validasi Pasca Migrasi

- 1 ■ Saldo dan jumlah transaksi sesuai
- 2 ■ User Acceptance Test dilakukan dengan skenario nyata
- 3 ■ Laporan dan approval berjalan normal

6. Go-Live & Stabilization

- 1 ■ User telah mengikuti training
- 2 ■ SOP baru telah dibagikan
- 3 ■ Monitoring dilakukan selama 1–2 minggu pertama

Catatan: Migrasi data yang sukses sangat bergantung pada kualitas data lama dan disiplin eksekusi. Sistem ERP hanya akan optimal jika data awalnya sehat.